**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| **1.    INVITACIÓN** |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** |   |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **DAB/CD N° 009/2019** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **“Mantenimiento y Calibración de Balanzas DAB 2019”** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | **Por el Total.** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción del Bien y/o Servicio** | **Medida** | **PU (Bs)** | **Cant.** | **Total (Bs)** |
| 1 | Mantenimiento y Calibración de Balanzas DAB 2019 | SERVICIO  | 51.970,00 | 2 | 103.940,00 |
|  | **MONTO TOTAL (Bs)** |  |  |  | **103.940,00** |

 |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | **Contrato** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato** | **:** | **Corresponde** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | **:** | **X** | 1. Servicios Generales para la gestión en curso.
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **:** |  | 1. Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | **230 – OTRO** |  | **100** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Periodo de provisión del servicio****(**días calendario) | **:** | A partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2019, de acuerdo al punto III (Alcance del Servicio Requerido).Para la ejecución del servicio, **el Área de Bienes y Servicios dará a conocer de forma escrita al proveedor, la cantidad efectiva de balanzas y/o basculas y las fechas en las que se requiere se efectúen dicho Mantenimiento, limpieza y Calibración.**Los informes técnicos o certificados de las balanzas verificadas, deberán ser entregados a DAB en el plazo de 48 Hrs. de efectuados los mismos. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | **:** | El servicio deberá ser efectuado en los lugares donde se encuentran ubicadas las balanzas de DAB a nivel nacional, ver **ANEXO 1.** |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** | **Avenida 6 de marzo, Villa Bolivar “B” S/N, ciudad de El Alto** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** | **Consultas Técnicas:**Lic. Edgar Bruno Clavel Choque**Consultas Administrativas:**Lic. Maria Salome Gareca Condori |  | **Responsable de Bienes y Servicios****Jefe del Departamento de Administración**  |  | **Dpto. de Administración****Dpto. de Administración** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | **08:30 – 16:30** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | **2154035** | **Fax:** | ---------------- | **Correo electrónico para consultas:** | **Consultas Técnicas:****eclavel****@dab.gob.bo****Consultas Administrativas:****mgareca@dab.gob.bo** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Fecha de Invitación para Presentación de Propuesta | **:** |  04/04/2019 |  | 16:00 |  | ORDC de DAB, ubicado en la Avenica 6 de Marzo Z. Villa Bolivar “B” s/n El Alto. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Fecha límite de presentación de la Propuesta | **:** | 08/04/2019 |  | 16:00 |  | ORDC de DAB, ubicado en la Avenida 6 de Marzo Z. villa Bolivar “B” s/n el Alto |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 11/04/2019 |  |   |  | Página Web DAB y correo electrónico. |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **4** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 11/04/2019 |  |   |  | Correo electrónico. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Presentación de documentos para la formalización de la Contratación | **:** | 16/04/2019 |  |   |  | ORDC de DAB, ubicado en la Avenida 6 de Marzo Z. villa Bolivar “B” s/n el Alto |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Suscripción de Contrato | **:** | 18/04/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB.